

**Presenti:**

1. Lisa Cecchini
2. Barbara DiMeglio
3. Gaia Franzoso
4. Max Ghezzi
5. Manuela Quaranta
6. Loredana Molinari
7. Luca Bordon
8. Cristina Avvignano
9. Manuela Tosatto
10. Chiara Menetti
11. Jessica Albano
12. Pierangelo Barile
13. Alessandra Colacchi
14. Silvia Pizi
15. Alessandra Paone
16. Laura Tomiati
17. Lavinia Cardillo
18. Debora Girelli
19. Davide Cassarino
20. Alice Cattaruzza
21. Cristina Mancini
22. Deghi Elisa
23. Michelangelo Tammaro
24. Zelinda Rochira

**Presenti con delega:**

1. Caterina Pagnozzi
2. Nadia Bono
3. Antonella Pellizzari
4. Maria Paola Ferrari
5. Costa Paola
6. Chiara Nerviani
7. Linda Manenti
8. Laura Borsotti

Presenti 24

Presenti con delega 8

TOTALE 32

Si procede alla lettura del bilancio 2020 da parte di Gaia Franzoso.

Viene ricordato ai soci che la caparra della sala della limonaia, per evento del 2020 non avvenuto causa stop eventi, non è stata rimborsata ma tenuta come caparra per prossimo evento da definire presso medesima location.

Si procede alla lettura del bilancio preventivo 2021 da parte di Gaia Franzoso, che viene approvato all'unanimità.

Alessandra Colacchi procede alla lettura del report ufficio Adozione e il report Redazione furettomania Informa.

Jessica Albano procede alla lettura del Report ufficio Tesseramenti , si sottolinea la necessità di aumentare il numero dei tesserati, in calo negli ultimi anni, si suggerisce il ritorno alla partecipazione ad eventi e fiere non appena il periodo pandemico e le norme conseguenti lo permetteranno.

Lisa Cecchini procede alla lettura del report ufficio Anagrafe, redatto e gestito da Valentina Novelli. Si sottopone all'attenzione di tutti la necessità di creare nuove campagne di sensibilizzazione per riaccendere l'attenzione verso la tutela del furetto mediante l'utilizzo dell'anagrafe.

Terminata la lettura dei report degli uffici si apre la condivisione e la discussione su temi all'ordine del giorno.

- Database – si discuterà l'opzione di sospendere l'utilizzo di questo importante strumento che per quanto funzionale e completo si sta rivelando forse troppo meccanico ed importante a livello di costi. Verrà sottoposta all'attenzione dei vari uffici, che di fatto impiegano lo strumento, l'effettiva necessità di mantenimento. Jessica Albano sottolinea il fatto che sia necessario parallelamente mantenere memoria dei dati, per sicurezza, anche su file excel e che quindi il lavoro del gestionale sia in parte poco pratico. Alessandra Paone riporta che , a causa della mancanza di inoltro moduli adozioni, non ha potuto procedere all'inserimento in maniera corretta ( ne database ne fisicamente ) . Si riporta NECESSITA' di chiarire a quali mail o a quali indirizzi inviare i documenti di adozione.

- Necessità Libretti – verranno creati e messi in stampa i nuovi libretti vaccinali in quanto terminati, in assenza di sponsor andremo in stampa in maniera autonoma e provvederemo alla spedizione a veterinari

- Pubblicazioni Social – si desidera arricchire le pubblicazioni social, oltre che con campagne e foto, anche con storie reali – verranno pubblicate le storie della campagna “condividiAMO Furettomania” . Michelangelo Tammaro riporta la forte presenza su Gruppi social del settore, propone di poter promuovere anche su questi canali le campagne dell'associazione. Jessica Albano propone di poter comunicare i numeri su adozioni / furetti salvati per poter sensibilizzare la prossima campagna tesseramenti.

- Silvia Pizi propone di tornare a condividere “ i numeri di furettomania” come fatto negli anni passati per aiutare nel coinvolgimento, Loredana Molinari sottolinea l'importanza degli eventi per coinvolgere il pubblico. Silvia Pizi invita a ricominciare a divulgare informazioni su adozioni raccontando le storie, per quanto ci si esponga poi proporzionalmente a commenti o problematiche. Alessandra Paone riporta mancanza di comunicazione o aiuto reciproco anche tra i membri dello staff.

- Pierangelo Barile chiede informazioni su modifica in merito alle attuali leggi che coinvolgono le associazioni onlus, si informano i soci che non appena sarà reso possibile il cambiamento verranno regolarizzati i codici presenti in statuto e la relativa denominazione. Attualmente non è ancora possibile ma siamo assistiti da uno studio che non appena sarà possibile, procederà alla modifica.

- Calendario – si informano i soci, che a causa dei costi e della mancata richiesta, i prossimi calendari verranno creati unicamente nella modalità “a muro” come nell'anno passato e saranno , sempre come anno passato, resi unico gadget per i soci sostenitori al loro rinnovo.

- Si riporta la segnalazione, da parte di Antonella Pellizzari, di poter avere un contatto con creatore dell'applicazione ZAMPI LIFE , sponsorizzata da Edoardo Costa e Giuliana Morena.

- Si informano i soci che verrà gradualmente ceduta la gestione della parte contabile da Gaia Franzoso ad uno Studio di Torino ( le tempistiche del passaggio saranno dettate dalle scadenze fiscali )

- Chiara Menetti propone di poter cominciare a creare momenti di confronto e supporto fra lo staff regionale per poter confrontarsi su necessità , dubbi o novità . Viene proposta la creazione di una

chat staff di più immediato confronto ( W.App anziché gruppo Facebook), si sottolinea la mancanza di staff nella zona centro italia a supporto di Emilia Romagna e Toscana.

- Alessandra Paone chiede informazioni sull'andamento della lotteria Pasquale in quanto personalmente imbattuta in una problematica, derivante da incomprendione, su un premio vinto.

Avvenuto confronto e chiarita la problematica si rimanda a confronto privato tra gli interessati.

- Emanuela Tosatto propone aiuto, da parte dello staff lombardo, allo staff di centro italia.

- Alessandra Colacchi riporta la difficoltà sostenuta dalla Redazione e chiede la partecipazione dei soci per poter continuare nella creazione dello stesso in quanto di indiscussa utilità e strumento di aiuto.

Terminati gli argomenti di discussione la riunione, all'unanimità si conclude alle ore 23:34

Il presidente :

Lisa Cecchini